

I QUADERNI DELLA PRIVACY

L'APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Il 04 maggio 2016, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), L 119, il testo del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento europeo sulla privacy è entrato in vigore il 24 maggio 2016 e si applica negli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

Una componente importante del Regolamento europeo è la forte correlazione fra elementi del trattamento e della protezione dei dati personali con quelli del mondo della

sicurezza informatica.

Con i presenti quaderni Confapi intende agevolare le imprese associate a comprendere al meglio il cambiamento normativo in atto fornendo bozze esemplificative, consigli pratici ed informazioni utili affinché le stesse possano adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento europeo. Nel fornire ciò, Confapi si avvarrà delle modalità di attuazione che il Garante della privacy italiano (Autorità di controllo italiana) ha inteso suggerire per facilitare l'adeguamento delle imprese alla nuova normativa ed il processo di trasformazione della documentazione aziendale.

SOMMARIO

Quaderno I

Il passaggio dal Codice della privacy italiano (decreto legislativo n. 196/2003) al Regolamento europeo sulla privacy n. 679/2016

Quaderno II

Principi > ambito di applicazione territoriale, responsabilizzazione e basi giuridiche per il trattamento dei dati

Quaderno III

Personaggi > titolare e contitolare, responsabile, incaricato del trattamento e responsabile per la protezione dei dati

Quaderno IV

Adempimenti > informativa, diritti degli interessati, analisi dei rischi, valutazione d'impatto, notificazione delle violazioni, registro dei trattamenti e trasferimento dei dati

Quaderno V

Sanzioni

QUADERNO I

IL PASSAGGIO DAL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO (DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003) AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY 2016/679

Il **Regolamento europeo, in quanto tale, è vincolante e direttamente applicabile negli ordinamenti degli Stati membri**, prevalendo sulle normative nazionali. Tuttavia, non abroga formalmente la normativa italiana vigente in materia, ossia il c.d. Codice privacy (decreto legislativo n. 196/2003).

Infatti, **per tutte le questioni non disciplinate dal Regolamento e per tutte quelle ove il Regolamento rinvia alla legislazione degli Stati membri si applica ancora la normativa nazionale**, fermo restando il rispetto dei principi base del Regolamento stesso.

Sul punto, il Governo italiano, per effetto della legge di delegazione europea del Parlamento italiano, ha il compito di pubblicare i decreti legislativi necessari all'adeguamento della normativa nazionale esistente alle disposizioni del Regolamento e quindi consentire una corretta traslazione delle norme del Codice privacy italiano non incompatibili con il Regolamento stesso.

A tal proposito, il primo decreto di coordinamento adottato dal Governo ha ottenuto il parere favorevole del Garante della privacy italiano e, beneficiando della proroga al 21 agosto 2018, ha intrapreso l'iter dei pareri parlamentari necessari per l'approvazione definitiva.

Tale imminente traslazione normativa pone la necessità di evidenziare le principali differenze tra il Codice della privacy italiano ed il Regolamento europeo.

PRIMI ASPETTI COMPARATIVI

- RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI → ha nuovi compiti e funzioni;
- CONTITOLARE → nuovo soggetto che determina, congiuntamente ad altro titolare del trattamento dei dati, le finalità e i mezzi del trattamento;
- RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI → nuovo soggetto che con indipendenza e autonomia deve principalmente: a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo; b) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento. Si differenzia dal Responsabile del trattamento poiché quest'ultimo deve agire seguendo le istruzioni del titolare del trattamento avendo, pertanto, un vincolo che impedisce di godere di ampia indipendenza, tipica invece del Responsabile della protezione dei dati.
- RESPONSABILIZZAZIONE -> Si passa da un concetto di tutele imposte (misure minime) ad un concetto di tutele disposte dal Titolare del Trattamento (misure necessarie).



QUADERNO II

I NUOVI PRINCIPI

AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE:

I) IL PRINCIPIO DI STABILIMENTO

Sarà sufficiente che lo stabilimento dell'impresa titolare o responsabile del trattamento si trovi nel territorio dell'Unione europea per far scattare le tutele previste dal Regolamento europeo.

II) L'ECCEZIONE

Il Regolamento si applica anche al trattamento di dati personali di interessati che si trovano nell'Unione europea esclusivamente nel caso in cui le attività di trattamento riguardino:

- l'offerta di beni o la prestazione di servizi agli interessati, oppure
- il monitoraggio del comportamento degli interessati all'interno dell'Unione europea.

In tal senso, tutte le imprese, ovunque stabilite, dovranno quindi rispettare le regole fissate dal Regolamento europeo.

IL PRINCIPIO DI RESPONSABILIZZAZIONE (ACCOUNTABILITY)

Il Titolare del trattamento dovrà:

- 1) adottare politiche ed attuare misure adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali effettuato è conforme (fin dalla fase embrionale) a tutte le disposizioni del Regolamento;
- 2) assicurare che tutta la documentazione richiesta sia conforme alle prescrizioni di legge;
- 3) analizzare e valutare in maniera responsabile le attività che incidono sulla protezione dei dati apportando ad esse tutte le contromisure che lo stesso titolare ritiene necessarie per abbassare i rischi alle libertà degli interessati dalle operazioni di trattamento;
- 4) progettare fin dalla nascita, ossia "by design", operazioni di trattamento che dovranno avere come impostazione predefinita quella di tutelare i diritti dell'interessato nell'attività di trattamento per l'intera gestione del ciclo di vita dei dati;
- 5) progettare sistemi privacy che abbiano impostazioni "by default", ossia configurazioni "chiuse" e ristrette in punto privacy, per poi gradualmente ampliarle solo dopo avere valutato l'impatto su questi dati di eventuali aperture del sistema.

IL PRINCIPIO DELLE BASI GIURIDICHE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Il regolamento conferma che ogni trattamento deve trovare fondamento almeno in una delle seguenti idonee basi giuridiche: **CONSENSO, CONTRATTO, OBBLIGO DI LEGGE, LEGITTIMO INTERESSE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E SALVAGUARDIA INTERESSE VITALE.**

• IL CONSENSO COME BASE GIURIDICA:

1. il consenso è da considerare una base giuridica simile alle altre;
2. laddove sia prescritto il consenso questo deve essere "esplicito". Un caso particolare di consenso chiaramente richiesto in forma esplicita è quello che riguarda i trattamenti automatizzati;
3. il consenso dei minori è valido a partire dai 16 anni; prima di tale età occorre raccogliere il consenso dei genitori o di chi ne fa le veci;
4. non è ammesso il consenso tacito o presunto (esempio: NO a caselle pre-spuntate nei moduli).

FOCUS ON: il consenso raccolto precedentemente al 25 maggio 2018 resta valido?

Esso resterà valido solamente se ha tutte le caratteristiche sopra individuate. In caso contrario, è opportuno adoperarsi per raccogliere nuovamente il consenso degli interessati secondo quanto prescrive il Regolamento, se si vuole continuare a fare ricorso alla base giuridica del consenso.

LA RICHIESTA DEL CONSENSO:

- a) dovrà essere chiaramente distinguibile da altre richieste o dichiarazioni rivolte all'interessato;
- b) dovrà essere comprensibile, semplice e chiara.

IL LEGITTIMO INTERESSE COME BASE GIURIDICA:

Tale previsione attua il principio di responsabilizzazione (accountability) indicando che il titolare del trattamento dovrà verificare l'esistenza di un valido fondamento di liceità e quindi un legittimo interesse che consenta di trattare il dato. Potrebbero sussistere tali legittimi interessi quando:

- esista una relazione pertinente e appropriata tra l'interessato ed il titolare del trattamento, ad esempio quando l'interessato è un cliente o è alle dipendenze del titolare del trattamento;
- il titolare del trattamento debba trattare dati personali strettamente necessari a fini di prevenzione delle frodi;
- il titolare del trattamento debba trattare dati personali per finalità di marketing diretto.

Il Garante della Privacy, nelle sue raccomandazioni fornisce una serie di indicazioni per considerare valido il principio del bilanciamento di interessi ad esempio con riguardo ad alcune tipologie di trattamento di dati biometrici, con riguardo all'utilizzo della videosorveglianza, in merito all'utilizzo di sistemi di rilevazione informatica anti-frode.



QUADERNO III

I NUOVI PERSONAGGI

Interessato

L'interessato al trattamento è la **persona fisica** a cui si riferiscono i dati personali. Ai fini di comprendere chi sia l'interessato è necessario comprendere cosa sia un dato personale.

Per DATO PERSONALE si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica vivente (interessato), identificata o identificabile.

FOCUS ON:

Esempi di dati personali

- nome e cognome;
- foto;
- indirizzo di residenza;

- targa veicolo;
- indirizzo e-mail, come nome.cognome@azienda.com;
- numero della carta d'identità;
- dati sulla posizione (ad es. quella su un telefono cellulare);
- un indirizzo IP (Internet Protocol);
- un ID cookie;
- l'identificativo pubblicitario del proprio telefono;
- i dati conservati in un ospedale o da un medico, che possono essere un simbolo che identifica univocamente una persona.

Esempi di dati non considerati personali:

- indirizzo e-mail, come info@azienda.com;
- numero di iscrizione al registro delle imprese di una società;
- dati resi anonimi

Al fianco dei dati personali sopra individuati, qualificabili genericamente come comuni, vi sono altre tipologie di dati che possono riguardare l'interessato e che assumono una rilevanza centrale soprattutto in riferimento alle conseguenze sulla dignità e libertà dello stesso interessato. Si tratta dei Dati Particolari e dei Dati Giudiziari.

Per DATO PARTICOLARE ci si riferisce al dato personale che riveli l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, lo stato di salute o la vita/orientamento sessuale della persona (cosiddetti dati sensibili), nonché il dato genetico ed il dato biometrico.

Per DATO GIUDIZIARIO ci si riferisce al dato personale relativo alle condanne penali ed ai reati o a connesse misure di sicurezza.

FOCUS ON:

Esempi di dati particolari

- informazioni relative a fruizioni permessi per festività religiose/attività politica/attività sindacale;
- dati relativi a categorie protette;
- informazioni inerenti la salute (non è necessaria la patologia);
- informazioni relative a matrimoni e forme particolari di convivenze;

Titolare e Contitolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è:

- il soggetto che determina le finalità del trattamento e ne stabilisce i mezzi;
- può essere una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica o altro organismo.

La sua funzione è:

- quella di mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento europeo.

FOCUS ON: possono esserci più titolari del trattamento?

Il Regolamento rende evidente la possibilità che ci siano più "Titolari del Trattamento" e allora si avrà la figura dei "Contitolari del trattamento" che potranno anche essere più di due e, laddove esistenti, dovranno determinare congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento.

Si ipotizza quindi la necessità di una codecisione in merito alle finalità (ossia il perché) ed ai mezzi (ossia il come) di un determinato trattamento.

La contitolarità deve essere resa riconoscibile agli interessati attraverso un accordo interno con cui i contitolari hanno l'obbligo di determinare, in modo trasparente, le rispettive responsabilità e compiti sull'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento europeo con particolare riferimento ai diritti dell'interessato e agli obblighi di fornire le informazioni previste al momento della raccolta (Art.13 – Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato; Art.14 – Informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato) > **ALLEGATO 1**.

Da un punto di vista pratico, per l'individuazione del titolare del trattamento non vi sono differenze con le modalità di identificazione del titolare del trattamento.

Se il titolare o il titolare del trattamento è una persona giuridica, sarà quest'ultima ad acquisire autonomo rilievo e non il legale rappresentante della stessa che solo temporaneamente la rappresenta (vedi Cassazione, VI Sezione Civile 2 – Ordinanza 18 marzo – 8 aprile 2014, n. 8184).

Responsabile del trattamento

Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

L'affidamento del Trattamento può essere operato solo se ci sia un contratto o un altro atto giuridico, stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico > **ALLEGATO 2**.

FOCUS ON: IL Responsabile del trattamento può avvalersi di altri delegati?

È possibile solamente previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento e nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento dovrà informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Si prevede altresì che tali atti giuridici dovrebbero essere adottati in conformità a schemi tipo predisposti dal Garante.

Altra sostanziale modifica riguarda l'obbligo del responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal titolare e di sottostare alle verifiche periodiche che il Titolare dovrà effettuare su di lui.

La nuova disciplina specifica in maniera dettagliata gli elementi del contratto (o altro atto giuridico conforme al diritto nazionale):

- 1) la materia disciplinata;
- 2) la durata del trattamento;
- 3) la natura;
- 4) la finalità del trattamento;
- 5) il tipo di dati personali;
- 6) le categorie di interessati cui si riferiscono i dati;
- 7) gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento;
- 8) le misure tecniche e organizzative adeguate a consentire il rispetto delle istruzioni impartite.

Incaricato del trattamento

A differenza della normativa italiana sulla privacy, il Regolamento europeo non menziona espressamente tale figura.

Tuttavia, il Regolamento europeo pur non prevedendo espressamente la figura dell'"incaricato" del trattamento, non ne esclude la presenza in quanto fa riferimento a "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento".

FOCUS ON: è ancora utile quindi la figura dell'incaricato del trattamento?

In ragione del principio di "responsabilizzazione" (accountability), si ritiene opportuno che titolari e responsabili del trattamento mantengano in essere la struttura organizzativa e le modalità di designazione degli incaricati di trattamento così come delineatesi negli anni anche attraverso gli interventi del Garante della privacy italiano > **ALLEGATO 3**.

Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer – D.P.O.)

È **la figura maggiormente innovativa** nel panorama del Regolamento europeo.

È obbligatoria esclusivamente in presenza di uno o più dei seguenti presupposti:

- 1) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;

2) le attività principali consistono in trattamenti che richiedono il monitoraggio regolare e sistematico di interessati su larga scala;

3) le attività principali consistono nel trattamento su larga scala di categorie particolari di dati o di dati personali relativi a condanne penali e reati.

Nelle faq pubblicate sulla guida del Garante della Privacy è poi chiaramente indicato che “Ricorrendo i suddetti presupposti, sono tenuti alla nomina, a titolo esemplificativo e non esaustivo: istituti di credito; imprese assicurative; sistemi di informazione creditizia; società finanziarie; società di informazioni commerciali; società di revisione contabile; società di recupero crediti; istituti di vigilanza; partiti e movimenti politici; sindacati; caf e patronati; società operanti nel settore delle “utilities” (telecomunicazioni, distribuzione di energia elettrica o gas); imprese di somministrazione di lavoro e ricerca del personale; società operanti nel settore della cura della salute, della prevenzione/diagnostica sanitaria quali ospedali privati, terme, laboratori di analisi mediche e centri di riabilitazione; società di call center; società che forniscono servizi informatici; società che erogano servizi televisivi a pagamento.

Al di fuori dei suddetti presupposti, la designazione del responsabile del trattamento **non è obbligatoria** (ad esempio, in relazione a trattamenti effettuati da liberi professionisti operanti in forma individuale; agenti, rappresentanti e mediatori operanti non su larga scala; **imprese individuali o familiari; piccole e medie imprese, con riferimento ai trattamenti dei dati personali connessi alla gestione corrente dei rapporti con fornitori e dipendenti**).

Al netto di queste ipotesi la nomina è volontaria.

FOCUS ON: È IN OGNI CASO CONSIGLIABILE NOMINARE IL D.P.O.?

Nel caso in cui soggetti privati esercitino funzioni pubbliche (in qualità, ad esempio, di concessionari di servizi pubblici), può risultare comunque fortemente raccomandato, ancorché non obbligatorio, procedere alla sua designazione.

Il DPO (Data Protection Officer) può essere paragonato ad un manager che dovrà avere approfondite conoscenze:

- in campo normativo;
- in materia di sicurezza informatica.

Il DPO non dovrà avere conflitti di interesse in azienda e dovrà essere coinvolto preventivamente nelle decisioni della direzione aziendale (management).

Il Responsabile della protezione dei dati personali, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

- possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
- adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
- operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

I COMPITI DEL D.P.O.:

1. Informare il titolare e gli incaricati, circa gli obblighi derivanti dai dati trattati;
2. monitorare l'implementazione e l'applicazione delle politiche adottate dal titolare in materia di protezione dei dati, l'assegnazione delle responsabilità e la formazione del personale aziendale;
3. monitorare che accessi illeciti ai dati siano notificati, nel rispetto della norma, all'autorità Garante;
4. monitorare l'efficacia, l'adeguatezza e l'applicazione del DPIA (Data protection impact assessment, ovvero l'obbligo di effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali), nonché la sistematica autorizzazione e consultazione del titolare al trattamento prima di adottare una decisione che coinvolga il trattamento dei dati e la privacy.

Il DPO rimarrà in carica, come minimo, due anni, rinnovabili alla scadenza. Il titolare o il responsabile del trattamento dovranno mettere a disposizione del Responsabile della protezione dei dati personali le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

QUADERNO IV

GLI ADEMPIMENTI

INFORMAZIONE AGLI INTERESSATI

L'informativa è un atto con cui chi tratta i dati altrui, innanzitutto, si identifica; inoltre rende noto agli interessati le caratteristiche del trattamento e illustra i diritti che spettano per legge. Tale incombenza è già previsto nel Codice italiano della Privacy e quindi è adempimento già a carico del Titolare del Trattamento.

Con il Regolamento europeo i contenuti dell'informativa vengono in parti ampliati rispetto al Codice italiano.

In particolare, oggi si prescrive che il Titolare all'interno dell'informativa debba:

- 1) Indicare la base giuridica del trattamento;
- 2) specificare il periodo di conservazione dei dati o i criteri seguiti per stabilire tale periodo di conservazione;
- 3) indicare se il trattamento comporta processi decisionali automatizzati (anche la profilazione) e indicare anche la logica di tali processi decisionali e le conseguenze previste per l'interessato;
- 4) specificare i dati di contatto del Responsabile del Trattamento dei dati;
- 5) indicare se i dati personali saranno trasferiti in Paesi terzi ed, in caso affermativo, attraverso quali strumenti (esempio: si tratta di un Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea; si utilizzano norme aziendali vincolanti tra società facenti parte dello stesso gruppo d'impresa - BCR di gruppo).

Una importante novità del Regolamento rispetto alle regole già esistenti nel Codice riguarda i Tempi dell'informativa.

Infatti si prescrive che laddove i dati personali non siano raccolti direttamente presso l'interessato l'informativa debba essere fornita entro un termine ragionevole che non può superare 1 mese dalla raccolta, oppure al momento della comunicazione (non della registrazione) dei dati (a terzi o all'interessato).

Laddove, invece, i dati siano acquisiti direttamente presso l'interessato l'informativa deve essere fornita all'interessato prima di effettuare la raccolta dei dati.

L'informativa dovrà essere resa in forma concisa, trasparente, intelligibile per l'interessato e facilmente accessibile, con un linguaggio chiaro e semplice, e per i minori occorre prevedere informative idonee.

Si incentiva l'uso di informative in formato elettronico anche se sono ammessi altri mezzi. **Potenzialmente l'informativa può essere fornita anche oralmente (cosa che evidentemente però si sconsiglia).**

Il regolamento ammette, soprattutto, l'utilizzo di icone per presentare i contenuti dell'informativa in forma sintetica, ma solo in combinazione con l'informativa estesa.

Queste icone dovranno essere identiche in tutta l'UE e saranno definite prossimamente dalla Commissione europea.

FOCUS ON: l'informativa resa precedentemente al 25 maggio 2018 resta valida?

Essa resterà valido solamente se ha tutte le caratteristiche sopra individuate. In caso contrario, è opportuno adoperarsi prima di tale data per effettuare le dovute modifiche e/o integrazioni necessarie.

TABELLA COMPARATIVA:

L' INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO E AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY

	Art. 13 Codice della Privacy italiano	Art. 13 e 14 Regolamento europeo sulla privacy n. 679/2016
Cosa deve essere indicato	<p>1) I dati del Titolare del Trattamento;</p> <p>2) le finalità del trattamento;</p> <p>3) le modalità del trattamento;</p> <p>4) se il conferimento dei dati è obbligatorio o facoltativo;</p> <p>5) quali sono le conseguenze del rifiuto di fornire i dati da parte dell'interessato;</p> <p>6) i soggetti cui saranno comunicati i dati raccolti;</p> <p>7) i diritti spettanti all'interessato;</p> <p>8) i dati del Responsabile del Trattamento se nominato</p>	<p>1) i dati del Titolare del Trattamento;</p> <p>2) le finalità del trattamento;</p> <p>3) per ogni finalità del trattamento la base giuridica dello stesso;</p> <p>4) se l'interessato è obbligato a fornire i dati;</p> <p>5) quali sono le conseguenze del rifiuto di fornire i dati da parte dell'interessato;</p> <p>6) gli eventuali destinatari (o le eventuali categorie di destinatari) dei dati;</p> <p>7) il periodo di conservazione dei dati oppure, se non possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;</p> <p>8) se è previsto il trasferimento dei dati in paesi extra-UE o ad organizzazioni internazionali e se si quali sono gli strumenti utilizzati;</p> <p>9) i diritti spettanti all'interessato;</p> <p>10) l' esistenza di un processo decisionale automatizzato, ivi inclusa la profilazione;</p> <p>11) i dati del Responsabile per la Protezione dei dati se nominato (attenzione si sta parlando della figura del DPO)</p>
Quando deve essere fornita	<p>1) Se i dati sono raccolti presso l'interessato l'obbligo va adempiuto prima o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta per il trattamento di dati personali.</p> <p>2) Nel caso di raccolta dei dati presso il terzo, l'informativa è data all'interessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel momento in cui i dati sono registrati; • (quando è prevista la loro comunicazione) al momento della prima comunicazione. 	<p>1) Se i dati sono raccolti presso l'interessato l'obbligo va adempiuto prima o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta per il trattamento di dati personali.</p> <p>2) Nel caso di raccolta dei dati presso il terzo, l'informativa è data all'interessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro un termine "ragionevole" e comunque entro 1 mese; • quando è prevista la loro comunicazione ai terzi o all'interessato non oltre la prima comunicazione a quest'ultimo o ad altro destinatario.
Come deve essere l'informativa	<p>L'informativa può essere fornita in forma scritta o orale.</p> <p>La forma scritta costituisce prova obiettiva dell'assolvimento dell'obbligo da parte del titolare.</p>	<p>L'informativa deve essere resa in forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concisa • trasparente • intelligibile • facilmente accessibile • con un linguaggio semplice e chiaro (in particolare per il caso di minori). <p>L'informativa deve essere resa per iscritto o con altri mezzi (anche elettronici, come per es., la posta elettronica). Ove richiesto dall'interessato, l'informativa è da rendere oralmente (purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato).</p> <p>E' comunque opportuno che il titolare si procuri e conservi una evidenza del rilascio dell'informativa.</p>

Di rilevante importanza nell'era della Responsabilizzazione è l'inesistenza di Informazioni agli Interessati valide per tutte le occasioni.

L'informativa dovrà essere, infatti, adottata almeno per singole fasce di interessati (ad es. , dipendenti > **ALLEGATO 4**, candidati > **ALLEGATO 4A** navigatori del sito > **ALLEGATO 4B**, dipendenti di clienti/fornitori > **ALLEGATO 4C** e per fasce di finalità (ad es. misure precontrattuali/contratti in corso/profilazione su sito).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Già con il Codice della Privacy italiano all'interessato, ossia alla persona fisica cui si riferiscono i dati personali, sono riconosciuti taluni diritti ai sensi dell'art. 7. In particolare questo articolo dispone che "L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile".

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

Con il Regolamento si prevedono in generale:

- 1) Diritto di accesso (art. 15)
- 2) Diritto di rettifica (art. 16)
- 3) Diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art.17)
- 4) Diritto di limitazione del trattamento (art. 18)
- 5) Diritto alla portabilità dei dati (art. 20)

ANALISI DEI RISCHI E APPROCCIO BASATO SUL RISCHIO

MISURE DI ACCOUNTABILITY (RESPONSABILIZZAZIONE)

Il Codice della Privacy italiano disciplina in maniera puntuale l'obbligo del Titolare del trattamento di porre in sicurezza i dati.

Con il Regolamento europeo, l'approccio del Codice italiano viene superato e si passa da una serie di misure imposte (le misure minime) alle misure scelte dal Titolare.

Il Regolamento nel richiamare il principio di "responsabilizzazione" invita tutti i Titolari del Trattamento all'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento.

Il Regolamento stabilisce, in questo senso, i criteri per effettuare l'Analisi dei Rischi e verificare quali siano le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, **ed essere in grado di dimostrare**, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento.

Si dovrà tenere conto di:

- 1) natura, ambito di applicazione, contesto e finalità del trattamento,
- 2) rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Si tratta di una grande novità per la protezione dei dati in quanto viene affidato ai Titolari del trattamento il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni normative e alla luce di alcuni criteri specifici indicati nel Regolamento europeo.

Alla conclusione dell'analisi dei rischi il Titolare quindi dovrà applicare le misure di sicurezza previste quali, fra le altre:

- a) la pseudonimizzazione delle informazioni (uso di codici e pseudonimi) e la cifratura dei dati personali (algoritmo che rende incomprensibile i dati a coloro che non hanno i codici crittografici per accedervi);
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Tale lista non è esaustiva. Per lo stesso motivo, non potranno sussistere dopo il 25 maggio 2018 obblighi generalizzati di adozione di misure "minime" di sicurezza poiché tale valutazione sarà rimessa, caso per caso, al titolare e al responsabile in rapporto ai rischi specificamente individuati.

FOCUS ON: una relevantissima parte dell'Analisi dei Rischi deve riguardare sicuramente il riesame e l'aggiornamento costante.

VALUTAZIONE D'IMPATTO
PRIVACY BY DESIGN
PRIVACY BY DEFAULT

Come sopra indicato, il nuovo approccio del Regolamento europeo crea un onere in capo al Titolare di effettuare una valutazione d'impatto del trattamento in modo da renderlo sin dall'inizio sempre conforme alle prescrizioni del Regolamento.

Tale obbligo posto in capo al Titolare si esprime con l'espressione inglese "data protection by default and by design" che viene previsto all'art. 25 del Regolamento.

In base a tale norma il Titolare dovrà valutare la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del trattamento, i rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e lo stato dell'arte e dei costi di attuazione, e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati.

Questo onere deve essere attuato prima di procedere al trattamento dei dati vero e proprio e quindi al momento di determinare i mezzi del trattamento e deve durare per tutto il trattamento.

L'applicazione delle misure organizzative e tecniche adeguate devono essere realizzate per impostazione predefinita, ossia in modo da non essere resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica.

FOCUS ON: con la circolare n. 5 del 19 febbraio 2018 l'Ispettorato nazionale del lavoro ha reso immediatamente applicativo tale onere relativamente agli strumenti di controllo a distanza dei lavoratori.

Si dispone, in particolare, che chi chiede l'autorizzazione dovrà dare prova all'Ente della necessità di installazione dell'impianto

da cui può indirettamente derivare il controllo fra le finalità previste e dimostrare attraverso la consegna di un progetto dettagliato che il sistema sia conforme ai requisiti richiesti dal regolamento (privacy by design) e che sia sin dall'inizio dotato di misure tecniche e organizzative per evitare che i dati siano accessibili ad un numero indefinito di persone senza l'intervento di persone fisiche.

Con l'istituto del "data protection by default and by design" si richiede, quindi, di effettuare una Valutazione d'Impatto.

Tale ultimo adempimento diventa, inoltre, **obbligatorio quando un tipo di trattamento è effettuato con l'uso di nuove tecnologie (es. riconoscimento facciale, etc.).**

Laddove all'esito di questa valutazione di impatto il titolare consideri le misure predisposte idonee a mitigare sufficientemente il rischio, questi potrà effettuare il trattamento. In caso contrario dovrà consultare l'Autorità di controllo competente per ottenere indicazioni su come gestire il rischio residuale.

L'autorità non avrà il compito di "autorizzare" il trattamento, bensì di indicare le misure ulteriori eventualmente da implementare a cura del titolare e potrà, ove necessario, adottare tutte le misure correttive ossia l'ammonimento del titolare fino alla limitazione o al divieto di procedere al trattamento.

NOTIFICAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

Uno dei più importanti adempimenti che a partire dal 25 maggio 2018 tutti i Titolari del trattamento dovranno attuare è la Notifica delle violazioni dei dati personali.

Tale adempimento è collegato alla nuova visione di "responsabilizzazione" del Regolamento europeo che sposta il controllo dell'Autorità dalla fase di inizio del Trattamento, alla fase di realizzazione del Trattamento, ossia a valle delle determinazioni assunte autonomamente dal titolare. Prova ne è l'abolizione, a partire dal 25 maggio 2018, dell'istituto della notifica preventiva dei trattamenti prevista dal Codice della Privacy italiano.

Il Titolare del Trattamento dovrà realizzare una procedura che consentirà di notificare all'Autorità di controllo le violazioni di dati personali di cui venga a conoscenza, entro 72 ore e comunque senza ingiustificato ritardo, quando si ritiene che da tale violazione derivino rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

Non si tratta di una notifica obbligatoria, essendo subordinata alla valutazione del rischio per gli interessati che spetta sempre al titolare del trattamento.

I contenuti della notifica all'Autorità e della comunicazione agli interessati sono indicati, in via non esclusiva, agli artt. 33 e 34 del Regolamento europeo.

FOCUS ON: Tutti i titolari di trattamento dovranno in ogni caso documentare le violazioni di dati personali subite, anche se non notificate all'autorità di controllo e non comunicate agli interessati. Si raccomanda, pertanto, ai titolari del trattamento di adottare le misure necessarie a documentare eventuali violazioni, essendo peraltro tenuti a fornire tale documentazione, su richiesta, al Garante in caso di accertamenti.

REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Altro adempimento, in parte nuovo, è il registro dei trattamenti previsto come obbligatorio nei casi espressamente indicati dall'art. 30 del Regolamento, ossia:

- 1) per gli organismi con più di 250 dipendenti;
- 2) per gli organismi che effettuano trattamenti che possano presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, qualora il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

Si tratta di uno strumento fondamentale > **ALLEGATO 5**, non soltanto ai fini dell'eventuale supervisione da parte del Garante, ma anche allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno di un'azienda o di un soggetto pubblico indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio. Il registro deve avere forma scritta, anche elettronica, e deve essere esibito su richiesta al Garante.

FOCUS ON: il Garante della Privacy ha invitato tutti i titolari di trattamento ed i responsabili, a prescindere dalle dimensioni dell'organizzazione, a dotarsi di tale registro.

Con un parere espresso dal Gruppo di lavoro europeo composto dalle Autorità nazionali di vigilanza e protezione dei dati è

stata specificata la portata del termine “non occasionalità del trattamento dei dati particolari o giudiziari”. In tale parere il Gruppo ha chiarito che è probabile che una piccola organizzazione elabori regolarmente i dati relativi ai propri dipendenti e di conseguenza, tale organizzazione effettua un trattamento non “occasionale” anche di dati particolari ed è quindi tenuta alla realizzazione del Registro dei Trattamenti.

I contenuti del registro sono fissati, come detto, nell’art. 30 tuttavia, non è fatto divieto di inserire altre informazioni che saranno ritenute utili nell’ottica della complessiva valutazione di impatto dei trattamenti svolti.

Al fine di aiutare la redazione del registro dei trattamenti di seguito si riporta:

Tabella comparativa:

indicazioni che era obbligatorio inserire nel Documento Programmatico della Sicurezza secondo quanto disposto dal punto 19 dell’Allegato B del D.lgs. 196/03 – Codice della Privacy italiano e le indicazioni che dovranno essere contenute nel Registro dei Trattamenti.

	Art. 19 Allegato B - Codice della Privacy italiano	Art. 30 Regolamento europeo sulla privacy n. 679/2016
Cosa deve essere indicato	<p>19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;</p> <p>19.2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;</p> <p>19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;</p> <p>19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;</p> <p>19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al successivo punto 23;</p> <p>19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;</p> <p>19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;</p> <p>19.8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale di cui al punto 24, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.</p>	<p>a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;</p> <p>b) le finalità del trattamento;</p> <p>c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;</p> <p>d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p> <p>e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</p> <p>f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</p> <p>g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>
Chi deve redigere?	Il Titolare del Trattamento	Ogni titolare del trattamento o il suo rappresentante sul territorio. Ogni responsabile del trattamento o il suo rappresentante sul territorio.

TRASFERIMENTO I DEI DATI VERSO PAESI TERZI E ORGANISMI INTERNAZIONALI

Per quanto riguarda il trasferimento dei dati all'estero ci si riferisce principalmente al problema del flusso transfrontaliero dei dati un destinatario soggetto a una giurisdizione straniera.

Il trasferimento in paesi extracomunitari è ammissibile se nel paese di destinazione è garantito un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo. Per valutare l'adeguatezza occorre esaminare diversi aspetti del trattamento: la natura dei dati, la finalità del trattamento, la possibilità che tali dati transitino in altri paesi prima di giungere alla destinazione, le norme di diritto anche settoriali, le misure di sicurezza osservate.

Il requisito dell'adeguatezza, piuttosto che quello dell'equivalenza, consente l'utilizzo di diverse vie per garantire la protezione dei dati e si realizza se:

- i) l'adeguatezza del Paese terzo riconosciuta tramite decisione della Commissione europea;
- ii) in assenza di decisioni di adeguatezza della Commissione, siano adottate dai titolari coinvolti garanzie adeguate di natura contrattuale o pattizia (fra cui le norme vincolanti d'impresa e clausole contrattuali modello);
- iii) in assenza di ogni altro presupposto, si faccia riferimento ad appositi deroghe al divieto di trasferimento applicabili in specifiche situazioni (corrispondenti in parte alle disposizioni dell'art. 43, comma 1, del Codice).



QUADERNO V

LE SANZIONI

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo, il quadro sanzionatorio privacy sarà ben più severo. Va messa in evidenza la scelta del legislatore europeo di uniformare la tipologia e l'entità delle sanzioni, a differenza di quanto accadeva in precedenza.

Sulla base dell'art. 82 del Regolamento europeo, resta la possibilità per l'interessato, che subisca un danno materiale o immateriale, di ottenere il risarcimento del danno, a seconda che la violazione sia stata commessa dal Titolare o dal Responsabile del trattamento dei dati.

Le sanzioni amministrative pecuniarie possono raggiungere i 10 milioni di euro o, se superiore, il 2% del fatturato globale dell'impresa nei casi di,

- a. violazione delle condizioni applicabili al consenso dei minori;
- b. trattamento illecito di dati personali che non richiede l'identificazione dell'interessato;

- c. mancata o errata notificazione e/o comunicazione di una violazione dei dati personali all'Autorità nazionale competente;
- d. violazione dell'obbligo di nomina del DPO;
- e. mancata applicazione di misure di sicurezza.

Le sanzioni possono aumentare fino a 20 milioni di euro, o alternativamente, sino al 4% del fatturato globale dell'impresa, nei casi di:

- a. inosservanza di un ordine, di una limitazione provvisoria o definitiva concernente un trattamento, imposti da un'Autorità nazionale competente;
- b. trasferimento illecito di dati personali ad un destinatario in un Paese terzo.

Ai fini dell'applicazione delle sanzioni verranno utilizzati alcuni criteri:

- a. "la natura, gravità e durata della violazione";
- b. "il carattere doloso o colposo della violazione";
- c. "il grado di cooperazione con l'autorità di controllo al fine di porre rimedio alla violazione e attuarne i possibili effetti negativi".

Alcune condotte che potranno integrare il suddetto carattere doloso sono riconducibili alle ipotesi di:

- a. trattamenti illeciti autorizzati esplicitamente dalla Direzione aziendale, ovvero ignorando i pareri formulati dal DPO;
- b. modifica di dati personali, avente la finalità di fornire un'impressione "fuorviante" circa il conseguimento degli obiettivi individuati;
- c. vendita di dati, in mancanza di verifica e/o ignorando la scelta liberamente esercitata dagli interessati.

Inoltre, nel Regolamento europeo è stabilito che gli Stati Membri dovrebbero poter stabilire disposizioni relative a sanzioni penali.

IN DEFINITIVA

Al fine di adempiere in maniera efficace ed efficiente alle disposizioni del nuovo Regolamento europeo il Titolare dovrà:

- mettere in atto misure organizzative, tecniche e tecnologiche adeguate ed efficaci ed essere in grado di dimostrare la conformità delle attività di trattamento al Regolamento.
- tenere conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- al fine di dimostrare l'efficacia delle misure e della protezione, effettuare una preliminare mappatura dei dati (indicandone in via esemplificativa tipologia, basi giuridiche, finalità e modalità di utilizzo), dei flussi (indicandone in via esemplificativa la provenienza, l'utilizzazione, il destino e l'onere di mantenimento) e infine verificare i rischi che i trattamenti producono tenendo in considerazione degli strumenti che vengono utilizzati nell'attività d'impresa.

Solo attraverso queste azioni l'impresa sarà in grado di avere piena contezza dei dati che tratta e quindi poter determinare, con accordi, procedure, misure tecniche e tecnologiche, le modalità per attuare al meglio il nuovo Regolamento europeo.

ALLEGATO 1

CONTRATTO DI CONTITOLARITÀ NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel presente contratto,

TRA

_____, con sede _____, Codice Fiscale e Partita IVA _____, nel seguito denominata “contitolare” rappresentato da _____;

E

_____, Codice Fiscale e Partita IVA _____, nel seguito denominata “contitolare” rappresentata da _____;

E

_____, Codice Fiscale e Partita IVA _____, nel seguito denominata “contitolare” rappresentata da _____;E

Premesso che

1. le predette società rappresentano _____ e operano nel settore _____;
2. fra le predette società esistono rapporti, _____ per i quali è necessario determinare congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento dei dati;
3. in specie le società _____ si propongono di _____.
4. che in tale ottica fra le parti sono stati stipulati contratti per l'affidamento delle suddette attività;
5. ai fini della disciplina organica dei trattamenti si sono determinati a disciplinare congiuntamente le finalità e o mezzi del trattamento con il predetto accordo;

Tutto quanto fin qui premesso le Parti come sopra identificate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1- Oggetto e causa

Il presente accordo è volto a disciplinare il rapporto che sussiste fra le parti, come sopra indicate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 Reg. 679/2016 .

In particolare le parti si danno atto che le medesime sono Contitolari, poiché condividendo _____

In relazione a quanto fin qui detto la “contitolarità” deve intendersi riferita al “ trattamento dei dati personali” intendendo per trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati e per dati personali, qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (interessato) identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale, personale, identificativo online o una o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art 4 D.lgs. 196/2003 e art.4, n. 1 Reg. 679/2016).

Art. 2 - Obblighi delle Parti

I Contitolari, concordemente, si impegnano a condividere i poteri decisionali previsti dalle norme di riferimento in merito:

- alle determinazioni circa le finalità del trattamento di dati personali, stabilendo sin da ora che i dati sopra indicati saranno esclusivamente utilizzati per le finalità _____ con esclusione di qualsivoglia ulteriore finalità; in specie _____ . Nel caso in cui taluna delle imprese volesse effettuare i trattamenti per finalità differenti da quanto qui dichiarato dovrà previamente comunicarlo alle restanti società per le valutazioni del caso.

- alle determinazioni in merito alle modalità del trattamento di dati personali, stabilendo sin da ora che i dati sopra indicati verranno trattati con le modalità cartacea e informatica utilizzando la struttura informatica di _____. In merito alle predette modalità di trattamento ogni singola azienda si impegna, per quanto di propria competenza a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, raccogliendoli solo nel caso in cui rientrino fra le finalità sopra determinate e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità e impegnandosi a limitare l'utilizzo incompatibile con le finalità iniziali. Ogni singola azienda dovrà quindi trattarli in maniera adeguata e pertinente alla raccolta e limitatamente a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Ogni azienda, per la propria competenza dovrà procedere all'aggiornamento dei dati nel più breve tempo possibile e comunque cancellarli laddove non siano più necessari ovvero rettificarli se non sono più esatti. Ogni azienda per la propria competenza dovrà conservarli in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. In ordine al profilo di sicurezza ogni azienda dovrà procedere alle nomine dei responsabili e degli incaricati cui sia concesso il trattamento dei dati, conformemente alle proprie competenze e dovrà aggiornare le predette nomine ogni volta in cui ci sia una variazione.

Le nomine saranno conservate dalla Società _____ che in tale ottica viene nominato Responsabile dei Contitolari per la Privacy.

- determinare congiuntamente i profili della sicurezza, redigendo se del caso un unico documento di valutazione di impatto. In specie fra le aziende contitolari viene conferita alla società _____ la responsabilità di sovrintendere alla gestione delle risorse

informatiche e di conseguenza effettuare un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

I contitolari sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati ma al proprio interno sono concordi nel ripartire le predette responsabilità come segue:

1) _____ è Responsabile per la gestione dei dati inerenti _____ e quindi si impegna ed obbliga a predisporre le informazioni agli interessati dovute ai sensi di legge, adottare le misure di sicurezza necessarie per escludere rischi sui dati, dare riscontro agli interessati in caso di richieste di _____

2) _____

I singoli Contitolari conferiscono sin da ora mandato con rappresentanza a _____ ad effettuare tutte le attività/ricieste/istanze dovessero essere necessarie, agli anti competenti nonché nei confronti del Garante, anche in proprio nome e conto, affidando se del caso la competenza ad eseguire il mandato tramite proprio dipendente a ciò delegato.

In relazione a quanto fin qui detto _____ è da considerare il punto di contatto per gli interessati e per le Autorità relativamente alle necessità di cui alla normativa in oggetto ed in tale funzione avrà l'obbligo di avvisare immediatamente il singolo contitolare interessato ogni richiesta, ordine o attività di controllo che dovesse essere prodotta.

Il contenuto essenziale dell'accordo sarà messo a disposizione degli interessati attraverso le prescritte informazioni.

Art.3 - Autorizzazioni ad avvalersi di strutture esterne

I contitolari, considerata la complessità delle operazioni tecniche di elaborazione elettronica dei dati e l'eventuale esigenza di avvalersi di personale specializzato o di apparati ad elevata connotazione tecnologica comprensibilmente non disponibili presso le predette società, autorizzano le società obbligate ad affidare, se del caso, sotto la propria responsabilità l'esecuzione di trattamento relativo a _____ società terze del settore che per esperienza, capacità e affidabilità fornisca idonea garanzia del pieno rispetto della legge, con particolare riguardo alla sicurezza. E' in ogni caso esclusa qualsiasi utilizzazione e/o semplice visualizzazione dei dati da parte di tale affidatario. Pertanto _____ dovrà convenire con esso adeguate misure tecniche per la protezione dei dati e adottare idonea nomina di Responsabile.

Art. 4- Risoluzione

In caso di inadempimento di una delle parti degli obblighi derivanti dal presente contratto, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c. c.

Trovano in tal caso applicazione gli articoli previsti al Capo XIV del libro Quarto del Codice Civile in quanto applicabili.

_____, li _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO

IL CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO

IL CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO



ALLEGATO 2

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

TRA

_____, con sede legale in _____ (___), C.so/Via _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, rappresentata da _____ che agisce ai fini del presente in virtù di _____ (di seguito il "Titolare"),

E
_____, nato ad _____ in data _____ C.F. _____ e domiciliata per la presente carica in _____ (___), _____, di seguito "Responsabile del Trattamento" o "Fornitore",
(di seguito, congiuntamente, le "Parti")

PREMESSO CHE

- a) Il Committente ha sottoscritto con il Fornitore un contratto (di seguito il "Contratto") per attività di consulenza e/o collaborazione a favore del Titolare del Trattamento per quanto attiene, in particolare, _____ di seguito, l' "Attività")
- b) In virtù del Contratto il Fornitore effettua operazioni di trattamento di dati personali relativi Clienti del Committente (di seguito gli "Interessati") raccolti nell'ambito della prestazione (i) _____ quali i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, documento di identità) e i dati relativi _____, nonché (ii) _____;
- c) il Fornitore dichiara e garantisce di possedere competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati trattati, nonché in relazione alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali, e di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia;
- d) sulla base delle referenze e competenze attestate dal Fornitore in termini di proprietà, uomini, attrezzature ed esperienza nella gestione delle attività commissionate nonché degli impegni contrattuali assunti dal Fornitore in tema di rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, il Titolare ha condotto una positiva valutazione della idoneità e qualificazione del Responsabile atto a soddisfare, anche sotto il profilo della sicurezza del trattamento, i requisiti di cui alla normativa applicabile (artt. 28 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Privacy") e intende designare il Fornitore quale Responsabile del trattamento dei Dati Personali derivante dal Contratto;
- Tutto quanto sopra premesso, tenuto conto delle reciproche promesse e degli accordi intercorsi, le Parti convengono quanto segue:

1. DEFINIZIONI

In aggiunta alle definizioni altrove contenute nel presente atto,

- per "trattamento" si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in un database;
- per "incaricato del trattamento" si intende la persona fisica identificata, autorizzata e che abbia ricevuto istruzioni a compiere operazioni di trattamento da parte del Fornitore;
- per "istruzioni" si intende qualsiasi istruzione fornita dal Titolare, al Fornitore in relazione alle operazioni di trattamento dei dati, alla sicurezza o alla gestione delle richieste degli interessati che il Fornitore svolge ai sensi del presente atto di nomina;

per "Attività" si intendono i Attività identificati alla premessa sub a) e b).

2. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto di nomina.

3. OGGETTO

3.1 Con la sottoscrizione del presente atto il Titolare in persona del Suo legale rappresentante pro/tempore/in persona del Responsabile con potere di Sub-delega, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento in relazione alle operazioni di trattamento Dati Personali poste in essere ai fini della prestazione delle Attività. Tale nomina non comporta il diritto ad alcuna remunerazione integrativa rispetto al corrispettivo pattuito contrattualmente.

3.2 I compiti assegnati al Fornitore sono esclusivamente quelli resi necessari dalle attività connesse alla prestazione delle Attività.

4. OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

4.1 Qualora nell'ambito delle operazioni di trattamento dei Dati Personali occorrono eventuali istruzioni aggiuntive al fine di adeguarsi alla normativa in materia di protezione dei dati, il Committente trasmetterà, ulteriori istruzioni al Fornitore in merito alle finalità, modalità e procedure per l'utilizzo e il trattamento dei Dati Personali, e concorderà con il Fornitore le misure tecniche ed organizzative più idonee.

5. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

5.1 Ai fini di un corretto trattamento dei Dati Personali, il Fornitore si impegna a:

- a) svolgere qualsiasi operazione di trattamento di Dati Personali in conformità ai principi ed alla regolamentazione vigenti in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- b) eseguire fedelmente ed esclusivamente le istruzioni, evitando attività di trattamento non conformi alle predette istruzioni o volte a perseguire finalità diverse da quelle correlate alla prestazione delle Attività;
- c) seguire le regole fornite per quanto riguarda le modalità di accesso al sistema di _____;
- d) non effettuare copie dei Dati Personali diverse da quelle strettamente necessarie all'erogazione delle Attività;
- e) garantire il pieno rispetto degli obblighi di cui il Fornitore, quale responsabile del trattamento, è tenuto in virtù della normativa vigente, ivi incluso a titolo esemplificativo, ove applicabile e a decorrere dalla piena applicazione delle relative norme l'obbligo di tenuta del registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Privacy e l'obbligo di nomina di un responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Privacy, nonché a documentare la propria conformità mediante relazioni semestrali al Committente;
- f) qualora i Attività richiedano che il Fornitore effettui la raccolta di Dati Personali per conto del Committente, il Fornitore vi provvede nel rispetto delle specifiche concordate con il Committente al fine di garantire che la raccolta di Dati Personali, ed il loro successivo trattamento, siano conformi alla legge (es. apposizione di appositi cartelli indicatori dell'installazione di impianti di videosorveglianza);
- g) non divulgare o rendere noti a terzi i Dati Personali acquisiti in relazione all'erogazione delle Attività di cui al Contratto ed adottare le misure necessarie per assicurare la massima riservatezza dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività oggetto della presente designazione;
- h) garantire che l'accesso ai Dati Personali da parte del personale avvenga solo sulla base del principio di stretta necessità, provvedendo a individuare e designare quali incaricati del trattamento anche ai fini di cui all'art. 32 del Regolamento Privacy, le persone fisiche (dipendenti e/o collaboratori) autorizzate al trattamento dei dati personali per le suddette finalità, impegnando gli stessi con idonei vincoli di riservatezza;
- i) formare adeguatamente il personale addetto alla prestazione delle Attività fornendo loro istruzioni precise e vigilando sulla loro osservanza. L'elenco aggiornato del personale autorizzato al trattamento dei Dati Personali sarà reso disponibile al Committente su richiesta di quest'ultima;
- j) collaborare con il Committente per l'attuazione di qualsiasi misura che si renda strettamente necessaria al fine di garantire la conformità del trattamento dei Dati Personali con la normativa applicabile;
- k) mantenere informato il Committente riguardo alle operazioni di trattamento trasmettendo un rapporto scritto sull'attività svolta in esecuzione dei compiti attribuiti con il presente atto, con particolare riguardo, ma non esclusivamente, alle misure di sicurezza adottate, nonché riguardo a qualsiasi circostanza o criticità eventualmente riscontrata;
- l) informare il Committente, entro minor tempo possibile, dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, di qualsiasi violazione o rischio di violazione concernente i Dati Personali di cui il Fornitore è venuto a conoscenza nello svolgimento delle Attività e collaborare, a proprie spese, con il Committente per attuare qualsiasi misura che si renda strettamente necessaria al fine di garantire la conformità del trattamento dei Dati Personali con la normativa applicabile;
- m) adottare le misure di sicurezza previste dall'articolo 8 del presente atto di nomina;
- n) informare senza indugio il Committente in caso di qualsiasi richiesta di informazione, attività ispettiva o provvedimento delle autorità in relazione ai Dati Personali nonché di qualsiasi richiesta di accesso o esercizio dei diritti da parte degli Interessati.

5.2 In caso di presentazione di una richiesta di accesso ai sensi della normativa vigente e degli artt. 5 ss. del Regolamento Privacy, il Fornitore inoltrerà la richiesta o la relativa documentazione al Committente e collaborerà con quest'ultimo al fine di venire incontro alla richiesta dell'Interessato fornendo le necessarie informazioni.

6. SUBAPPALTO

6.1 E' fatto divieto al Fornitore di avvalersi di soggetti terzi ai fini della prestazione delle Attività senza il preventivo consenso del Titolare. In caso di consenso del Titolare, quest'ultimo provvederà a impartire idonee istruzioni e il Fornitore si impegna a prevedere nel contratto con il subappaltatore garanzie e obblighi analoghi a quelli di cui al presente atto.

7. DURATA - CESSAZIONE

7.1 L'efficacia del presente atto di nomina decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ad opera di entrambe le Parti sino alla cessazione, per qualsiasi causa intervenuta, del Contratto.

7.2 All'atto della cessazione del Contratto il Fornitore dovrà cessare qualsiasi operazione di trattamento dei Dati Personali e restituire al Committente tutti gli eventuali Dati Personali trattati per conto ai fini dell'esecuzione del Contratto di cui il For-

tore dovesse disporre (es. copie di registrazioni, registri degli accessi) o, su richiesta del Committente, provvedere alla loro distruzione, fornendone apposita attestazione, eccettuate eventuali esigenze di loro conservazione in adempimento di obblighi normativi di cui andrà data contestuale attestazione al Committente

8. MISURE DI SICUREZZA

8.1 Con riferimento alle operazioni di trattamento dei Dati Personali necessarie ai fini della prestazione delle Attività, il Fornitore dichiara e garantisce (i) di mantenere, ogni e qualsiasi misura di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei Dati Personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito dei medesimi come previsto nel Contratto e (ii) che tali misure sono conformi anche alle misure di sicurezza necessarie e conformi ai principi di cui all'art. 32 del Regolamento Privacy.

8.2 In particolare, ad integrazione, o a conferma di quanto previsto nel Contratto, il Fornitore si impegna a:

- (i) eseguire le Attività nel rispetto delle procedure e degli standard di sicurezza comunicati dal Committente (All.1);
- (ii) verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate.

9. CONTROLLI

9.1 Il Fornitore riconosce e accetta che il Committente, nell'ambito dei poteri e obbligazioni ad esso spettanti in quanto Titolare del trattamento possa controllare le operazioni di trattamento di Dati Personali svolte dal Fornitore, come anche le misure di sicurezza attuate da quest'ultimo per le finalità di cui al presente atto di nomina, anche mediante appositi audit da concordarsi preventivamente nel rispetto delle reciproche esigenze lavorative.

10. RESPONSABILITÀ

10.1 Il Fornitore si impegna a tenere completamente indenne, manlevare e a risarcire il Committente e il Titolare per ogni danno dagli stessi subito in conseguenza di un inadempimento imputabile al Fornitore (e/o a suoi dipendenti, collaboratori, subappaltatori se autorizzati e incaricati) agli obblighi su di esso gravanti ai sensi del presente atto.

10.2 Il Fornitore riconosce ed accetta che nei casi in cui sia riconosciuta la corresponsabilità del Committente e/o del Titolare con il Fornitore in relazione a violazioni di Dati Personali occorse in relazione ai trattamenti di dati personali di cui al presente atto, e il Committente e/o il Titolare siano destinatari di provvedimenti risarcitori e/o sanzionatori da parte delle autorità competenti, il Committente e/o il Titolare, come applicabile, potranno rivalersi pro quota sul Fornitore ai sensi dell'art. 82, comma 5, del Regolamento Privacy.

10.3 Il Committente avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. mediante invio di una comunicazione scritta al Fornitore a mezzo raccomandata a.r., o mezzo equipollente, in caso di violazione delle procedure e standard di sicurezza del Committente, diverse da violazioni prive di effetti pregiudizievoli per la corretta esecuzione del Contratto, e in caso di violazione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali come previsti nel presente atto. È fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei danni subiti

All.1: Procedure di sicurezza

_____, li _____

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO/RESPONSABILE TRATTAMENTO DEI DATI _____

Per accettazione _____
Fornitore e Responsabile Trattamento dei Dati

ALLEGATO 3

ATTO DI NOMINA A INCARICATO DEL TRATTAMENTO

In applicazione delle disposizioni vigenti in materia di privacy e in considerazione dell'obbligo di istruzione del personale incaricato al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt.28, comma 3 lettera b), 29 e 32 comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, il/la sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante/responsabile trattamento dati della scrivente Società, nomina il/la Dott./Dott.ssa _____ in qualità di dipendente inserito nell'area _____ incaricato per le operazioni di trattamento relative a _____ e limitatamente alle mansioni lavorative a Lei assegnate.

Ella dovrà operare nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza sui dati di cui verrà a conoscenza in relazione alla mansione di Sua competenza.

Le sono assegnate credenziali di autenticazione per l'accesso agli strumenti elettronici Le quali, anche in conformità di quanto disciplinato nel _____ devono essere diligentemente tenute segrete e non devono essere condivise, nemmeno con colleghi che svolgono mansioni simili. Ogni informazione che dovesse essere raccolta durante l'espletamento dell'incarico non deve essere divulgata al di fuori dello stretto ambiente dei superiori diretti, in quanto ne sarebbe responsabile civilmente e penalmente per i danni che ne potessero derivare ai soggetti terzi interessati del trattamento. Ella dovrà attenersi alle disposizioni impartite dalla Società, nonché alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e nel rispetto della formazione da Lei effettuata.

Inoltre, Ella dovrà attenersi alle prescrizioni sotto elencate:

1. trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'ambito e nell'esercizio della Sua attività lavorativa, esclusivamente per lo svolgimento delle mansioni e dei compiti a Lei affidati, nel rigoroso rispetto della normativa vigente e della regolamentazione interna alla Società;
2. segnalare tempestivamente alla Società eventuali problemi, inadempimenti o anomalie, anche tecniche che possano compromettere il trattamento dei dati conforme alla legge;
3. ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentali, dei dati che per l'attività da Lei svolta si troverà ad acquisire;
4. evitare che persone non autorizzate accedano ai dati;
5. evitare qualsiasi comportamento che possa determinare lo smarrimento, la comunicazione o la diffusione delle credenziali di autorizzazione;
6. utilizzare la strumentazione messa a disposizione per lo svolgimento del presente incarico esclusivamente per i fini aziendali per cui è stata installata;
7. modificare la password nei modi determinati dalle policy aziendali e comunque almeno ogni tre mesi;
8. non abbandonare la postazione di consultazione della strumentazione, se non dopo essersi accertato dell'effettiva disattivazione della stessa.

Il presente incarico non pregiudica in alcun modo ulteriori incarichi specifici al trattamento dei dati a Lei rilasciati dalla Società ed è da ritenersi integrativo.

La Società provvederà ad effettuare verifiche della corretta applicazione delle istruzioni da parte degli incaricati al trattamento dei dati.

Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento, con effetto immediato e senza alcun obbligo di preavviso e si intende automaticamente revocato alla cessazione, per qualsiasi causa, del Suo rapporto contrattuale con la Società o in ragione della Sua assegnazione ad altra struttura aziendale.

Torino, _____

Il Titolare del Trattamento/ Il Responsabile del Trattamento dei dati

.....

Per conoscenza e ricevuta:

L'Incaricato _____ Nome Cognome

ALLEGATO 4

INFORMAZIONE AGLI INTERESSATI (DIPENDENTI)

La presente per informarla che presso la nostra azienda, _____, con sede in _____ (), via/c.so _____ nella persona del Trattamento dei Dati _____ viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016,

I dati da Lei forniti saranno inseriti nelle banche dati della Nostra azienda per le finalità aventi le seguenti basi giuridiche :

- 1) Adempimento degli obblighi contrattuali, contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, formativi, valutativi, fiscali relativi agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative vigenti
- 2) Gestione amministrativa/contabile e del personale e del rapporto lavorativo in generale (tra cui a titolo di esempio non esaustivo prenotazioni per viaggi e/o soggiorni, visti, telefonia mobile, carta di credito aziendale,...) e/o del welfare aziendale
- 3) Assolvimento di particolari richieste di legge/ provenienti dal dipendente/ o prescritte dal CCNL di riferimento in special modo riguardanti la materia del diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e per i quali può essere necessario trattare i c.d. dati particolari previo l'acquisizione del legittimo consenso;
- 4) Per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- 5) Per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- 6) Identificazione della persona a fini di sicurezza aziendale;
- 7) Per i fini della verifica della produzione (eventuale);
- 8) Per la comunicazione a terzi committenti/appaltatori per l'esecuzione di lavori in appalto e/o subappalto (eventuale);
- 9) Per l'accertamento dei carichi pendenti ai fini dell'assunzione (eventuale).

I dati da Lei forniti saranno inseriti nelle banche dati della Nostra azienda per le ulteriori finalità il cui trattamento necessita di consenso:

1. Utilizzo delle fotografie del dipendente per volantini pubblicitari o immagini promozionali del Titolare;
2. Utilizzo delle fotografie o di filmati del dipendente sui siti internet collegabili al Titolare;
3. Utilizzo delle fotografie del dipendente su pubblicazioni informative del Titolare;
4. Utilizzo di dati personali e/o sensibili per assicurazioni integrative e/o fondi pensione integrativi;
5. Utilizzo di dati personali per l'iscrizione a corsi di formazione non obbligatoria o convegni;
6. Utilizzo del numero di cellulare e dell'indirizzo email personale per essere contattato dal Titolare;
7. Comunicazione di dati personali dell'interessato ai colleghi per esigenze aziendali/ Clienti/Fornitori sempre per esigenze aziendali ;
8. Altro: _____

Il trattamento dei dati oggetto delle finalità che presuppongono una base giuridica è funzionale ad eseguire il contratto di cui l'interessato è parte, a dare seguito a comunicazioni di gestione del contratto stesso ed adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento. Pertanto il conferimento dei dati, per le predette finalità ha natura obbligatoria e in caso di rifiuto di conferire i dati le conseguenze saranno di non poter dare esecuzione al contratto.

Per le finalità ulteriori il cui trattamento è basato sul consenso il conferimento dei dati è facoltativo e in caso di rifiuto di conferire i dati la conseguenza sarà di non poterli trattare.

In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto Regolamento la informiamo, altresì, che:

- I suoi dati sono stati acquisiti tramite il curriculum vitae ovvero tramite le successive modalità funzionali alle attività di cui sopra. Il Titolare può, inoltre, venire in possesso di dati personali nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro.
- I summenzionati dati verranno comunicati, per l'esecuzione degli obblighi di legge e contrattuali, a soggetti quali organizzazioni sindacali dei lavoratori e organizzazioni sindacali dei datori di lavoro, amministrazione finanziaria, enti previdenziali e assistenziali, autorità di pubblica sicurezza, istituti di credito, compagnie di assicurazione, studi legali, consulenti, professionisti, enti formativi, clienti per l'accesso in cantiere nominati se del caso Responsabili del Trattamento dei dati.

I dati potranno essere;

- Non saranno oggetto di diffusione;
- Inoltre, all'interno dell'azienda potranno essere comunicati al personale degli uffici personale contabilità, amministrazione, direzione, etc. in quanto trattasi di soggetti responsabili ed incaricati del trattamento;
- Il Titolare del Trattamento conserverà i dati relativi ai punti 1, 2, 3 e 5 per il periodo stabilito dalle disposizioni di legge ed in specie dalle disposizioni tributarie e previdenziali. Per quanto riguarda il punto 4 per Per quanto riguarda i punti La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente
- I dati raccolti possono venire comunicati ai soci esteri del Titolare, persone fisiche e/o giuridiche, o ad altre imprese di paesi terzi facenti parti del medesimo gruppo imprenditoriale del Titolare del Trattamento, in forza di una decisione di adeguatezza della Commissione o in presenza di garanzie appropriate o
- Non sono previsti processi decisionali automatizzati (Salvo questo caso "Per i fini della verifica della produzione");

- L'interessato ha diritto di: (i) accedere ai dati personali, (ii) chiederne la rettifica o (iii) la cancellazione o la (iv) la limitazione del trattamento; (v) opporsi al trattamento; (vi) ottenere la portabilità dei dati. Ha altresì il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento o il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Consenso

Il Sig. _____, acquisite le informazioni di cui sopra, acconsente al trattamento dei propri dati personali nei limiti della suindicata informativa che dichiara di avere ricevuto e letto.

Barrando le successive caselle esprime liberamente il Suo consenso

Utilizzo delle fotografie del dipendente per volantini pubblicitari o immagini promozionali dell'Azienda;

- Acconsento al trattamento dei dati Non acconsento al trattamento dei dati

Utilizzo delle fotografie o di filmati del dipendente sul sito internet dell'Azienda;

- Acconsento al trattamento dei dati Non acconsento al trattamento dei dati

Utilizzo delle fotografie su pubblicazioni informative dell'Azienda;

- Acconsento al trattamento dei dati Non acconsento al trattamento dei dati

Utilizzo di dati personali e/o sensibili per assicurazioni integrative;

- Acconsento al trattamento dei dati Non acconsento al trattamento dei dati

Utilizzo di dati personali per l'iscrizione a corsi di formazione non obbligatoria o convegni;

- Acconsento al trattamento dei dati Non acconsento al trattamento dei dati

Utilizzo del numero di cellulare e dell'indirizzo email personale per essere contattato dall'azienda;

- Acconsento al trattamento dei dati Non acconsento al trattamento dei dati

Comunicazione di dati personali dell'interessato ai colleghi per esigenze di cambio turno o assimilabili

- Acconsento al trattamento dei dati Non acconsento al trattamento dei dati

Comunicazione di dati personali dell'interessato a Clienti/Fornitori sempre per esigenze aziendali

Altro _____

- Acconsento al trattamento dei dati Non acconsento al trattamento dei dati

Il Sig. _____ dichiara il consenso considerato valido sino ad eventuale mia revoca.

Data: ____/____/____

Firma leggibile dell'interessato _____

ALLEGATO 4A

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Gentile candidato, desideriamo informarla che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi "GDPR") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. La Società _____, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del Trattamento: I dati personali, identificativi, dati anagrafici e dati di contatto e curriculari raccolti sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio di una collaborazione. La raccolta riguarderà solo i dati comuni; pertanto il candidato non sarà tenuto ad indicare quelli c.d. particolari, così come qualificati dall'art. 9 del Reg. 2016/679 o sullo stato di salute. Si fa salva l'ipotesi in cui i dati in parola debbano essere conosciuti in ragione dell'instaurando rapporto lavorativo, con particolare riferimento all'eventuale appartenenza dell'Interessato alle categorie protette e alle eventuali visite mediche pre-assuntive.

I dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente dall'interessato o presso terzi di cui il Titolare si avvale per le procedure di selezione e sono trattati ed utilizzati per dare seguito alla richiesta dell'interessato e, più precisamente, per procedere alla selezione

Natura del Conferimento e Consenso: Il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla volontà del candidato presentare il proprio curriculum vitae. Per quanto concerne i dati successivamente ed eventualmente richiesti dal Titolare, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare.

Il consenso al trattamento non è necessario ai sensi dell'art. 9 lettera b Reg. 2016/679, in quanto il trattamento riguarda dati contenuti nei curricula spontaneamente trasmessi dagli Interessati ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro/collaborazione. Il consenso è invece richiesto per il trattamento di eventuali dati particolari.

Verrà acquisito un consenso specifico al trattamento dati al momento del colloquio al personale che sarà convocato.

I dati raccolti non saranno divulgati ma potranno, invece, essere comunicati a terzi individuati e nominati ex artt. 29 del Reg. 2016/679 se necessario per le finalità indicate (esempio società di selezione); inoltre i dati potranno essere trattati all'interno della società da addetti del settore, Incaricati del trattamento, puntualmente individuati.

I dati raccolti potranno venire comunicati ai soci esteri del Titolare o a Responsabili situati in paesi terzi, o altre imprese di

paesi terzi, in forza di una decisione di adeguatezza della Commissione o in presenza di garanzie appropriate. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione") o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. La scrivente azienda ha disposto che i dati per le predette finalità saranno conservati per ____ anni dalla raccolta salva l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche ad un'autorità di controllo.

I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Il titolare del trattamento è la Società _____ con sede in _____ contattabile telefonicamente al _____ o alla mail _____, eventualmente rappresentato in Europa, se Titolare extraeuropeo da _____

il titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O., contattabile via mail all'indirizzo: dpo@_____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI

Ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata, ed acconsento al trattamento dei miei dati personali particolari

NOME E COGNOME _____

Firma leggibile _____

ALLEGATO 4B

INFORMAZIONE PER SITO E COOKIES

La Privacy Policy del sito e l'informativa relativa ai cookies sono reperibili tramite il link presente sulla home page del sito.

La presente Privacy Policy descrive le modalità di gestione del Sito Web _____ predisposte con riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che vi accedono. È redatta sulla base degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del Trattamento è _____ con sede in _____ a seguito dell'accesso e della sua consultazione può trattare dati relativi a persone identificate o identificabili (nome/cognome/dati di contatto/indirizzi mail). Con riferimento ai dati di navigazione, i sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Finalità e Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità e presuppone le seguenti basi giuridiche:

- 1) richieste pervenute tramite compilazione del form/dati di contatto presenti sul sito/acquisti tramite il carrello/iscrizione a newsletter: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto con l'Utente e/o all'esecuzione di misure precontrattuali, il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare;
- 2) visualizzazione delle pagine del sito/analisi statistiche del sito: il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare;
- 3) attività di profilazione dell'utente del sito al fine di fornire una migliore esperienza di navigazione anche per i successivi accessi: consenso da parte dell'utente.

Periodo di conservazione

I Dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti. In specie i dati personali

raccolti per scopi collegati all'esecuzione di un contratto/ esecuzione di misure precontrattuali saranno conservati per il periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e/o misura precontrattuale e comunque per il tempo indicato dalla legge.

I Dati Personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse.

Quando il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, il Titolare può conservare i dati personali sino a quando detto consenso non venga revocato. Inoltre il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'autorità.

Per revocare il consenso del trattamento riferirsi alla sezione 'Diritti agli interessati'

Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

I dati saranno comunicati a terze parti che collaborano con l'azienda per l'erogazione delle attività richieste che saranno nominati Responsabili esterni se del caso. All'interno dell'azienda i dati potranno essere visualizzati dai collaboratori che si occupano delle attività legate al sito e a tutti coloro che erogano le attività richieste

Informativa sull'uso dei cookie (cookie policy)

Il Titolare del Trattamento è _____ con sede in _____, e rende la seguente informativa in merito all'uso dei cookie sul proprio sito internet, ai sensi del provvedimento nr. 229 dell'8 maggio 2014 del Garante per la Protezione dei Dati Personali (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 3 giugno 2014) e Regolamento UE 2016/679.

Che cos'è un Cookie

I cookie sono stringhe di testo inviate da un web server (per es. il sito) al browser Internet dell'utente, da quest'ultimo memorizzati automaticamente sul computer dell'utente e rinviati automaticamente al server a ogni occorrenza o successivo accesso al sito. Ogni cookie contiene diversi dati come, ad esempio, il nome del server da cui proviene, un identificatore numerico, ecc. I cookie possono rimanere memorizzati nel sistema per la durata di una sessione (cioè fino a che non si chiude il browser utilizzato per la navigazione sul web) o per lunghi periodi e possono contenere un codice identificativo unico. Per default quasi tutti i browser web sono impostati per accettare automaticamente i cookie ma ogni browser Web consente di limitare ed eliminare i cookie (per maggiori informazioni consultare la sezione della presente informativa relativa a "Come disattivare, attivare o eliminare i cookie"). Ricordiamo, tuttavia, che la disabilitazione o la cancellazione dei cookie potrebbe precludere la fruizione ottimale di alcune aree del sito o compromettere l'utilizzo dei servizi sotto autenticazione.

Tipologie di Cookie utilizzati dal Titolare del Trattamento:

- **Cookie tecnici:** i cookie tecnici sono quelli utilizzati al solo fine di effettuare la trasmissione di una comunicazione su una rete di comunicazione elettronica, o nella misura strettamente necessaria al fornitore di un servizio della società dell'informazione esplicitamente richiesto dall'abbonato o dall'utente ad erogare tale servizio. Questi possono essere suddivisi in: cookie di navigazione o di sessione, che garantiscono la normale navigazione e fruizione del sito web, cookie analytics, assimilati ai cookie tecnici laddove utilizzati direttamente dal gestore del sito per raccogliere informazioni, in forma aggregata, sul numero degli utenti e su come questi visitano il sito stesso, oltre che cookie di funzionalità, che permettono all'utente la navigazione in funzione di una serie di criteri selezionati al fine di migliorare il servizio reso allo stesso.

- **Cookie di profilazione:** sono i cookie utilizzati per tracciare la navigazione dell'utente in rete e creare profili sui suoi gusti, abitudini, scelte. Con questi cookie possono essere trasmessi al terminale dell'utente messaggi pubblicitari in linea con le preferenze già manifestate dallo stesso utente.

- **Cookie di Terze Parti:** i cookie di terze parti sono cookie impostati da un sito web diverso da quello che si sta attualmente visitando. Nel corso della navigazione sul sito, l'utente può ricevere sul suo terminale anche cookie che vengono inviati da siti o da web server diversi (c.d. "terze parti"), sui quali possono risiedere alcuni elementi (quali, ad esempio, immagini, mappe, suoni, specifici link a pagine di altri domini) presenti sul sito che lo stesso sta visitando.

Link ai cookie di terze parti

Il rilascio e l'utilizzo di cookies da parte di terzi sono soggetti alle relative politiche di tutela della privacy. Per garantire una maggiore trasparenza e comodità, si riportano qui di seguito gli indirizzi web delle diverse informative e delle modalità per la gestione dei cookie.

Cookies Analytics. Origine: Google Analytics con IP anonimizzato. Questi cookies, anche i cache cookies, sono impostati da Google Analytics (Google Inc.), sono impiegati al fine di raccogliere informazioni sul modo in cui i visitatori utilizzano il sito, ivi compreso il numero di visitatori, i siti di provenienza e le pagine visitate sul nostro sito web. Utilizziamo queste informazioni per compilare rapporti e per migliorare il nostro sito web; questo ci consente, ad esempio, di conoscere eventuali errori rilevati dagli utenti e di assicurare loro una navigazione immediata, per trovare facilmente quello che cercano. In generale, questi cookies restano sul computer del visitatore fino a quando non vengono eliminati. Google potrebbe utilizzare i Dati Personali per contestualizzare e personalizzare gli annunci del proprio network pubblicitario.

Questa integrazione di Google Analytics rende anonimo il tuo indirizzo IP. L'anonimizzazione funziona abbreviando entro i

confini degli stati membri dell'Unione Europea o in altri Paesi aderenti all'accordo sullo Spazio Economico Europeo l'indirizzo IP degli Utenti. Solo in casi eccezionali, l'indirizzo IP sarà inviato ai server di Google ed abbreviato all'interno degli Stati Uniti.

Dati Personali raccolti: Cookie e Dati di utilizzo.

Luogo del trattamento: _____ – Modalità di utilizzo dei dati da parte di Google quando si utilizzano siti o app dei nostri partner – _____.

Interazione con social network e piattaforme esterne Questo tipo di servizi permettono di effettuare interazioni con i social network, o con altre piattaforme esterne, direttamente dalle pagine di questa Applicazione.

Le interazioni e le informazioni acquisite da questa Applicazione sono in ogni caso soggette alle impostazioni privacy dell'Utente relative ad ogni social network.

Nel caso in cui sia installato un servizio di interazione con i social network, è possibile che, anche nel caso gli Utenti non utilizzino il servizio, lo stesso raccolga dati di traffico relativi alle pagine in cui è installato.

Pulsante Mi Piace e widget sociali di Facebook (Facebook, Inc.)

Il pulsante "Mi Piace" e i widget sociali di Facebook sono servizi di interazione con il social network Facebook, forniti da Facebook, Inc.

Come disattivare, attivare o eliminare i cookie

Per default quasi tutti i browser web sono impostati per accettare automaticamente i cookie i quali possono essere limitati o bloccati mediante le impostazioni del browser. Se preferite che i siti Web non memorizzino alcun cookie nel vostro computer, impostate il browser in modo da ricevere una notifica prima dell'archiviazione di ogni cookie. In alternativa, potete impostare il browser in modo che rifiuti tutti i cookie o solo i cookie di terze parti. Potete anche eliminare tutti i cookie già presenti nel sistema. È importante sottolineare che le impostazioni devono essere modificate separatamente in ogni browser e computer utilizzato. Il blocco dei cookie non elimina la visualizzazione degli annunci pubblicitari. Semplicemente, questi non saranno più personalizzati in base ai vostri interessi e verranno riproposti con maggiore frequenza. In ogni browser le impostazioni vengono modificate seguendo una diversa procedura. Se necessario, per definire impostazioni corrette utilizzate la funzione di Guida del browser.

Per maggiori informazioni sulla gestione dei cookie, riportiamo i link relativi ai browser più utilizzati:

Internet Explorer™: <http://windows.microsoft.com/it-IT/windows-vista/Block-or-allow-cookies>

Safari™: <http://www.apple.com/it/support/>

Chrome™: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=it&hlrm=en>

Firefox™: <http://support.mozilla.org/it/kb/Attivare%20e%20disattivare%20i%20cookie>

Opera™: <http://help.opera.com/Windows/10.20/it/cookies.html>

Per informazioni su come visualizzare i cookie che sono stati impostati sul dispositivo, su come gestirli ed eliminarli, è possibile visitare www.youonlinechoices.com/it/

Diritti degli interessati

Ai sensi di quanto previsto dalla Capo III del Regolamento UE 2016/679, i soggetti cui si riferiscono i dati hanno il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Ai sensi del medesimo articolo, gli interessati hanno diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In tali casi le richieste devono essere inviate direttamente al Titolare su _____

ALLEGATO 4C

INFORMAZIONE¹ AI SENSI ART. 13 REG. 679/16

Spett.le Azienda, La presente per informare che presso la nostra Società viene effettuato il trattamento dei dati delle persone fisiche inserite _____ (a titolo esemplificativo e non esaustivo, in questo preventivo, presenti nelle comunicazioni precontrattuali fino ad ora realizzate con la scrivente società, necessari per lo svolgimento delle attività contrattuali).

In particolare il nome-cognome/indirizzo di posta elettronica/numero di telefono degli interessati è trattato presso la Nostra azienda per la gestione del rapporto contrattuale/precontrattuale e/o assolvimento di obblighi di legge e/o per il perseguimento

mento del legittimo interesse di cui è titolare _____ sempre che in base al principio del bilanciamento degli interessi non prevalgano i diritti e le libertà dell'interessato. In tale ottica informo che i dati saranno inseriti, esclusivamente per le finalità di cui sopra, all'interno del data base aziendale (indirizzario di posta elettronica/rubriche telefoniche) ai fini della gestione del rapporto con la Società scrivente. All'interno della scrivente azienda i dati saranno conosciuti dalle funzioni aziendali che necessitano di contattare i referenti che l'azienda indicherà per la gestione del rapporto contrattuale/ precontrattuale, obbligo di legge, interesse legittimo. Potranno essere comunicati a soggetti terzi che collaborano con la scrivente impresa ai fini della gestione della finalità (a titolo esemplificativo e non esaustivo fornitori _____, società che gestiscono gli strumenti informatici) che sono autorizzati ad agire per conto del Titolare e con i quali insiste, se del caso, accordo di Responsabili Esterni. I dati non saranno diffusi a nessuno. Il dato sarà trattato per l'intero periodo necessario alla gestione del rapporto precontrattuale/contrattuale, obblighi di legge e interesse legittimo e conservato, unitamente ai documenti contrattuali per il periodo previsto dalle disposizioni di legge. Ai fini di consentire a questa azienda di poter ottemperare agli obblighi informativi e obblighi di esattezza e aggiornamento del dato preghiamo la società di voler informare i propri dipendenti/collaboratori che i suindicati dati personali verranno trattati dalla presente azienda e di comunicarci/farci comunicare ogni variazione in merito a dati identificativi, titolarità indirizzo di posta elettronica e numero di telefono. Il Titolare del Trattamento è _____, nella persona del Sig. _____, in qualità di Legale Rappresentante. A codesto Titolare i soggetti cui si riferiscono i dati hanno il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Ai sensi del medesimo articolo, gli interessati hanno diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

¹ La presente informativa può essere inserita nei contratti con la controparte e adattandola può essere utilizzata come disclaimer nelle mail aziendali



ALLEGATO 5

REGISTRO DEI TRATTAMENTI

1.1 Dati di Contatto

In merito al trattamento dei dati effettuato come Titolare e/o come Responsabile, è necessario specificare i dati di contatto.

ART. 30 1a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;

Qualora il titolare svolga trattamenti anche in qualità di Responsabile si applica:

ART. 30 2a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

FIGURA	DATI DI CONTATTO
Titolare del Trattamento Nota: contatti validi anche qualora il titolare agisca come Responsabile	XXXXXX Via XXXXXX, Numero XXXX CAP XXXX Città XXXX C.F. XXXXX – P.I. XXXX Tel. XXXXXX Mail:
Contitolare del Trattamento	-----
Rappresentante del Titolare del Trattamento	-----
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	In corso di nomina Tel. Mail: oppure: Non dovuto in quanto: <ul style="list-style-type: none"> a) Il titolare non è un'autorità pubblica o un organismo pubblico, b) le attività principali del titolare non consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; c) le attività principali del titolare non consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

1.2 Elenco dei trattamenti come Titolare

L'organizzazione effettua i seguenti trattamenti di dati in qualità di **Titolare**:

Codice	TR001-T	
Nome del trattamento	TR001-T-Rilevazione delle presenze dei dipendenti	
Descrizione Sintetica del trattamento	Gestione delle presenze dei dipendenti	
Art. 30 1b): Descrizione delle Finalità perseguite	Adempimenti obblighi di legge e gestione del rapporto lavorativo.	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di interessati	Dipendenti e assimilabili (tirocinanti, collaboratori, somministrati...).	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di dati personali	Dati personali	SI
	Dati relativi alla salute	NO
	Dati genetici	NO
	Dati biometrici	NO
	Dati giudiziari	NO
Art. 30 1d): Categorie di destinatari a cui i dati vengono comunicati:	Soggetti privati; Consulente elaborazione paghe, Softwarehouse sistema rilevazione presenze.	
Art. 30 1e): Paesi terzi verso cui sono trasferiti i dati o organizzazione internazionale	Nome del paese	----
	Nome dell'organizzazione	----
	Documentazione garanzie appropriate	----
Art. 30 1f): Termini ultimi previsti per la cancellazione	Termini di legge per la conservazione dei dati dei dipendenti.	
Art. 30 1g) Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative	Appositi armadi chiusi o locali chiusi a chiave quando non presidiati. Pc o server protetti da password. Presenza antivirus, firewall, backup. Aggiornamento software e manutenzione hardware. Procedure e misure organizzative come il "Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica". Altre procedure e regolamenti dell'organizzazione.	
Luoghi di custodia dei Supporti di memorizzazione	Sede	
Banche Dati Utilizzate	Dati Cartacei dei dipendenti, Dati digitali dei dipendenti	

Codice	TR002-T	
Nome del trattamento	TR002-T-Elaborazione delle buste paga dei dipendenti	
Descrizione Sintetica del trattamento	Gestione di tutte le attività inerenti l'elaborazione delle buste paga dei dipendenti o assimilabili (tirocinanti, collaboratori, ...). Trattamento di dati anagrafici, pagamenti al personale, buste paga, 770, ...	
Art. 30 1b): Descrizione delle Finalità perseguite	Adempimenti obblighi di legge e gestione del rapporto lavorativo	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di interessati	Dipendenti e assimilabili (tirocinanti, collaboratori, somministrati...).	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di dati personali	Dati personali	SI
	Dati relativi alla salute	SI
	Dati genetici	NO
	Dati biometrici	NO
	Dati giudiziari	NO
Art. 30 1d): Categorie di destinatari a cui i dati vengono comunicati:	Soggetti privati; Consulente paghe; Softwarehouse che gestisce il software per l'elaborazione dei cedolini; Soggetti pubblici;	
Art. 30 1e): Paesi terzi verso cui sono trasferiti i dati o organizzazione internazionale	Nome del paese	----
	Nome dell'organizzazione	----
	Documentazione garanzie appropriate	----
Art. 30 1f): Termini ultimi previsti per la cancellazione	Termini di legge per la conservazione dei dati dei dipendenti.	
Art. 30 1g) Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative	Appositi armadi chiusi o locali chiusi a chiave quando non presidiati. Pc o server protetti da password. Presenza antivirus, firewall, backup. Aggiornamento software e manutenzione hardware. Procedure e misure organizzative come il Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica. Altre procedure dell'organizzazione.	
Luoghi di custodia dei Supporti di memorizzazione	Sede	
Banche Dati Utilizzate	Dati Cartacei dei dipendenti, Dati digitali dei dipendenti	

Codice	TR003-T	
Nome del trattamento	TR003-T-Altri dati dei dipendenti	
Descrizione Sintetica del trattamento	Gestione di tutte le altre attività e le pratiche dei dipendenti o assimilabili (tirocinanti, collaboratori, somministrati...). Trattamento di dati anagrafici, dossier dipendenti, assunzioni, cessazioni, denunce di infortunio, verbali riunioni sindacali, formazione, sorveglianza sanitaria, gestione viaggi, welfare aziendale, ...	
Art. 30 1b): Descrizione delle Finalità perseguite	Adempimenti obblighi di legge e gestione del rapporto lavorativo	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di interessati	Dipendenti e assimilabili (tirocinanti, collaboratori, somministrati...).	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di dati personali	Dati personali	SI
	Dati relativi alla salute	SI
	Dati genetici	NO
	Dati biometrici	NO
	Dati giudiziari	NO
	Dati pseudonimizzati	NO
	Dati anonimi	NO
Art. 30 1d): Categorie di destinatari a cui i dati vengono comunicati:	Soggetti privati; Soggetti pubblici; Professionisti esterni; medico competente, RSPP e consulenti della sicurezza, banche, aziende di consulenza, ...	
Art. 30 1e): Paesi terzi verso cui sono trasferiti i dati o organizzazione internazionale	Nome del paese	----
	Nome dell'organizzazione	----
	Documentazione garanzie appropriate	----
Art. 30 1f): Termini ultimi previsti per la cancellazione	Termini di legge per la conservazione dei dati dei dipendenti e/o termini fiscali/contabili e/o termini inerenti la normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori.	
Art. 30 1g) Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative	Appositi armadi chiusi o locali chiusi a chiave quando non presidiati. Pc o server protetti da password. Presenza antivirus, firewall, backup. Aggiornamento software e manutenzione hardware. Procedure e misure organizzative come il Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica. Altre procedure dell'organizzazione.	
Luoghi di custodia dei Supporti di memorizzazione	Sede	
Banche Dati Utilizzate	Dati Cartacei dei dipendenti, Dati digitali dei dipendenti	

Codice	TR004-T	
Nome del trattamento	TR004-T- Gestione dati amministrativi dei clienti e dei fornitori	
Descrizione Sintetica del trattamento	Gestione dei dati personali inerenti i clienti e fornitori persone fisiche presenti all'interno di contratti o fatturazioni.	
Art. 30 1b): Descrizione delle Finalità perseguite	Perseguimento dell'attività amministrativa contabile	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di interessati	Clienti e fornitori persone fisiche.	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di dati personali	Dati personali	SI
	Dati relativi alla salute	NO
	Dati genetici	NO
	Dati biometrici	NO
	Dati giudiziari	NO
	Dati pseudonimizzati	NO
	Dati anonimi	NO
Art. 30 1d): Categorie di destinatari a cui i dati vengono comunicati:	Soggetti privati; Soggetti pubblici; Amministrazioni dello Stato; Commercialista.	
Art. 30 1e): Paesi terzi verso cui sono trasferiti i dati o organizzazione internazionale	Nome del paese	-----
	Nome dell'organizzazione	-----
	Documentazione garanzie appropriate	-----
Art. 30 1f): Termini ultimi previsti per la cancellazione	I dati vengono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati in accordo alle leggi vigenti.	
Art. 30 1g) Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative	Appositi armadi chiusi o locali chiusi a chiave quando non presidiati. Pc o server protetti da password. Presenza antivirus, firewall, backup. Aggiornamento software e manutenzione hardware. Procedure e misure organizzative come il Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica. Altre procedure dell'organizzazione.	
Luoghi di custodia dei Supporti di memorizzazione	Sede	
Banche Dati Utilizzate	Dati Cartacei dei clienti; Dati digitali dei clienti; Dati cartacei dei fornitori; Dati digitali dei fornitori.	

Codice	TR005-T	
Nome del trattamento	TR005-T-Trattamento dei dati dei siti web	
Descrizione Sintetica del trattamento	Gestione delle informazioni relative ai dati degli utenti che navigano il sito web	
Art. 30 1b): Descrizione delle Finalità perseguite	Erogazione dei servizi web	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di interessati	Utenti che visitano il sito web	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di dati personali	Dati personali	SI
	Dati relativi alla salute	NO
	Dati genetici	NO
	Dati biometrici	NO
	Dati giudiziari	NO
	Dati pseudonimizzati	NO
	Dati anonimi	NO
Art. 30 1d): Categorie di destinatari a cui i dati vengono comunicati:	Soggetti privati; Fornitori servizi web; Consulenti esterni	
Art. 30 1e): Paesi terzi verso cui sono trasferiti i dati o organizzazione internazionale	Nome del paese	----
	Nome dell'organizzazione	----
	Documentazione garanzie appropriate	----
Art. 30 1f): Termini ultimi previsti per la cancellazione	I dati vengono conservati per il tempo necessario alle elaborazioni statistiche del sito e/o per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.	
Art. 30 1g) Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative	Pc o server protetti da password. Presenza antivirus, firewall, backup. Aggiornamento software e manutenzione hardware. Procedure e misure organizzative come il Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica. Altre procedure dell'organizzazione.	
Luoghi di custodia dei Supporti di memorizzazione	Sede	
Banche Dati Utilizzate	Dati digitali degli utenti del sito web	

Codice	TR006-T	
Nome del trattamento	TR006-T-Newsletter	
Descrizione Sintetica del trattamento	Trattamento dati degli iscritti alla Newsletter aziendale	
Art. 30 1b): Descrizione delle Finalità perseguite	Finalità di pubblicità, promozione ed informazione degli iscritti	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di interessati	Iscritti alla newsletter	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di dati personali	Dati personali	SI
	Dati relativi alla salute	NO
	Dati genetici	NO
	Dati biometrici	NO
	Dati giudiziari	NO
	Dati pseudonimizzati	NO
	Dati anonimi	NO
Art. 30 1d): Categorie di destinatari a cui i dati vengono comunicati:	Soggetti privati; Professionisti esterni; aziende di consulenza	
Art. 30 1e): Paesi terzi verso cui sono trasferiti i dati o organizzazione internazionale	Nome del paese	----
	Nome dell'organizzazione	----
	Documentazione garanzie appropriate	----
Art. 30 1f): Termini ultimi previsti per la cancellazione	I dati vengono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.	
Art. 30 1g) Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative	Pc o server protetti da password. Presenza antivirus, firewall, backup. Aggiornamento software e manutenzione hardware. Procedure e misure organizzative come il Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica. Altre procedure dell'organizzazione.	
Luoghi di custodia dei Supporti di memorizzazione	Sede	
Banche Dati Utilizzate	Dati digitali degli iscritti alla newsletter	

Codice	TR007-T	
Nome del trattamento	TR007-T-Trattamento delle immagini dell'impianto di videosorveglianza	
Descrizione Sintetica del trattamento	Gestione delle immagini dei visitatori (dipendenti o assimilabili, fornitori o assimilabili, clienti, ...) che visitano la struttura.	
Art. 30 1b): Descrizione delle Finalità perseguite	Sistema di videosorveglianza per ragioni di sicurezza aziendale	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di interessati	Visitatori delle strutture	
Art. 30 1c): Descrizione delle categorie di dati personali	Dati personali	SI
	Dati relativi alla salute	NO
	Dati genetici	NO
	Dati biometrici	NO
	Dati giudiziari	NO
	Dati pseudonimizzati	NO
	Dati anonimi	NO
Art. 30 1d): Categorie di destinatari a cui i dati vengono comunicati:	Soggetti privati; Soggetti Pubblici; Autorità di pubblica sicurezza	
Art. 30 1e): Paesi terzi verso cui sono trasferiti i dati o organizzazione internazionale	Nome del paese	----
	Nome dell'organizzazione	----
	Documentazione garanzie appropriate	----
Art. 30 1f): Termini ultimi previsti per la cancellazione	Termini massimi indicati dalla normativa vigente	
Art. 30 1g) Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative	DVR protetto da password. Altre procedure dell'organizzazione.	
Luoghi di custodia dei Supporti di memorizzazione	Sede	
Banche Dati Utilizzate	Dati digitali della videosorveglianza	

1.3 Elenco dei trattamenti come Responsabile

L'organizzazione effettua i seguenti trattamenti di dati in qualità di Responsabile:

Codice	TR001-R	
Nome del trattamento	TR001-R- Gestione dati	
Art. 30 2a): Titolare per il quale si effettua il trattamento <i>NOTA: si veda il database aziendale dei clienti/fornitori per i contatti del/dei Titolari o file excel dei Titolari o database aziendale dei clienti che hanno un determinato contratto ...</i>	
Art. 30 2b): Descrizione Sintetica del trattamento (categoria di trattamento)	Gestione dei dati inerenti i persone fisiche, presenti negli spazi in hosting ed in cloud forniti e/o nei servizi di mail forniti ai clienti e/o detenuti presso il data-center aziendale e/o acquisiti nell'erogazione dei servizi alla clientela quali la gestione dei log, la manutenzione e l'assistenza dell'hardware e del software.	
Descrizione delle Finalità perseguite	Perseguimento dell'attività aziendale consistente nell'offerta di prodotti, servizi e soluzioni informatiche.	
Descrizione delle categorie di interessati	Persone fisiche presenti negli spazi in hosting ed in cloud forniti e/o nei servizi di mail forniti ai clienti e/o detenuti presso il data-center aziendale e/o acquisiti nell'erogazione dei servizi alla clientela quali la gestione dei log, dei Clienti/Fornitori del Titolare	
Descrizione delle categorie di dati personali	Dati personali	SI
	Dati relativi alla salute	SI
	Dati genetici	NO
	Dati biometrici	NO
	Dati giudiziari	NO
	Dati pseudonimizzati	NO
	Dati anonimi	NO
Categorie di destinatari a cui i dati vengono comunicati:	Soggetti privati; Consulenti, Partner	
Art. 30 2c): Paesi terzi verso cui sono trasferiti i dati o organizzazione internazionale	Nome del paese	-----
	Nome dell'organizzazione	-----
	Documentazione garanzie appropriate	-----
Termini ultimi previsti per la cancellazione	I dati vengono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, all'interno di contratti definiti con i clienti.	
Art. 30 2d) Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative	Appositi armadi chiusi o locali chiusi a chiave quando non presidiati. Pc o server protetti da password. Presenza antivirus, firewall, backup. Aggiornamento software e manutenzione hardware. Procedure e misure organizzative come il Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica. Altre procedure dell'organizzazione.	
Luoghi di custodia dei Supporti di memorizzazione	Sede	
Banche Dati Utilizzate	Dati Cartacei dei clienti; Dati digitali dei clienti	

A cura di

*Barbara Bertoletti (Servizio Legale API Torino)
Moreno Polidori (Servizio Legale Confapi Pesaro Urbino)
Angelo Favaron (Ufficio Affari Legali Confapi)*

Maggio - Giugno 2018
© riproduzione vietata