

L'azienda _____ con sede in _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____ nella persona del Sig. _____, in
qualità di _____

**dichiara di essere interessata ai seguenti CORSI FORMATIVI INTERAZIENDALI/SETTORIALI per la
formazione dei propri dipendenti :**

La gestione della comunicazione. Come migliorare il clima aziendale.

Creare i presupposti per una comunicazione interna ed esterna efficiente, considerando il conflitto con come un pericolo da evitare ma come un'opportunità di crescita e miglioramento aziendale. Sviluppare l'arte della negoziazione per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane in azienda e con la clientela, promuovendo il concetto di responsabilità come elemento distintivo dello stile aziendale .

A chi si rivolge: a tutti coloro che in azienda hanno una responsabilità di gestire risorse umane e risolvere situazioni relazionali all'interno delle quali è necessario saper gestire la critica.

Durata presunta 8 gg

N. dipendenti interessati: _____

Metodi avanzati per l'organizzazione, la gestione ed il controllo della rete vendita

Massimizzare l'efficacia dell'azione di vendita fornendo le metodologie più avanzate per programmare, gestire e controllare la forza di vendita.

A chi si rivolge: Responsabili commerciali, personale destinato al controllo ed alla gestione della rete di vendita

Durata presunta 8 gg

N. dipendenti interessati: _____

Marketing: strategie e piani operativi

Fornire alla direzione commerciale gli strumenti conoscitivi del marketing operativo in funzione del loro utilizzo nella strategia e nella gestione

A chi si rivolge: Responsabili commerciali, responsabili marketing, personale di vendita

Durata presunta 8 gg

N. dipendenti interessati: _____

Corso di lingua inglese - livello base

Studio della grammatica e della conversazione di base della lingua inglese. Acquisire padronanza con la lingua inglese

Durata presunta 15-20 gg

N. dipendenti interessati: _____

Il budget e il controllo di gestione

Stimolare l'approfondimento e la riflessione sulle variabili fondamentali della gestione. Profettare sistemi amministrativi in grado di garantire l'elaborazione e l'informativa di bilancio coerente con le nuove disposizioni normative e gli standard contabili internazionali (IAS). Il modulo di propone di approfondire le variabili, documenti e il relativo contenuto, che caratterizzano la formazione del bilancio di esercizio. Valutare gli effetti che differenti politiche possono avere sui risultati complessivi dell'azienda.

A chi si rivolge: Responsabili amministrativi, personale dell'area amministrativa

Durata presunta 8 gg

N. dipendenti interessati: _____

○ **Logistica integrata**

Acquisire una visione globale dell'intero processo per poter gestire al meglio tutta la catena logistica. Approfondire la conoscenza delle tecniche che consentono di creare una reale integrazione fra tutte le componenti del ciclo logistico. Sviluppare competenze per individuare e migliorare il servizio al cliente.

A chi si rivolge: responsabili ed assistenti della logistica, responsabili ed assistenti della produzione, della gestione delle scorte e dei trasporti, del magazzino.

Durata presunta 6 gg

N. dipendenti interessati: _____

○ **La progettazione del processo produttivo**

Fornire strumenti, metodi ed approcci per ridefinire, riprogettare e controllare il processo produttivo, ripensandolo come segmento dell'insieme dei processi aziendali interconnessi, che partono dal cliente a al cliente affluiscono e ritornano.

A chi si rivolge: responsabili di stabilimento, di produzione, capi reparto e capi turno, programmatori della produzione, responsabili dei magazzini, tecnici di progettazione e di industrializzazione di prodotto, responsabili di manutenzioni.

Durata presunta 6 gg

N. dipendenti interessati: _____

○ **Strumenti di miglioramento dell'efficienza nella produzione**

Fornire gli strumenti necessari per sviluppare una cultura orientata al miglioramento continuo dei processi produttivi. Analizzare sistemi evoluti di misura, controllo e recupero dell'efficienza di linee ed impianti di produzione. Sistemi di misura, controllo e di recupero dell'efficienza della manodopera. Tecniche di snellimento del processo di evasione dell'ordine

A chi si rivolge: responsabili di stabilimento, di produzione, capi reparto e capi turno, programmatori della produzione, responsabili dei magazzini, tecnici di progettazione e di industrializzazione di prodotto, responsabili di manutenzioni.

Durata presunta 6 gg

N. dipendenti interessati: _____

○ **Capi di produzione. Come gestire gli operatori**

Aiutare I capi di produzione ad affermarsi nel loro ruolo di leader della produttività industriale sviluppando le abilità di coinvolgimento e comunicazione con gli operatori. Migliorare la capacità di gestire e guidare il personale di produzione.

A chi si rivolge: responsabili di stabilimento o di produzione, capi reparto e capi squadra, capi turno.

Durata presunta 6 gg

N. dipendenti interessati: _____

○ **Lead Auditor di Sistemi di gestione Qualità ISO 9000 - CEPAS**

Addestrate il personale che deve effettuare analisi di sistemi di conduzione aziendale della Qualità dei Fornitori o Sub-Fornitori o del Sistema Qualità interno alla Società. Questo corso è certificato dal CEPAS italiano

Durata presunta 4 gg

N. dipendenti interessati: _____

CORSO FORMATIVO C/O PROPRIA AZIENDA. Specificare il percorso formativo che si intende realizzare e il n° di dipendenti coinvolti

Timbro e Firma dell'Azienda

Data _____
